



fondo
sociale europeo

L'archiviazione sostitutiva e fatturazione elettronica

Destinatari: Il Corso sull'archiviazione sostitutiva e fatturazione elettronica è rivolto prevalentemente a Direttori/Responsabili amministrativi, Responsabili di Area Fiscale, Responsabili dei Sistemi Informativi, Consulenti del Lavoro e Dottori Commercialisti.

Scopo del corso: L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti gli strumenti teorici e pratici necessari a introdurre nei processi aziendali soluzioni di conservazione sostitutiva e di fatturazione elettronica. In particolare, saranno analizzati l'attuale contesto normativo in tema di conservazione sostitutiva, di documenti tributari e di fatturazione elettronica. Si trasmetteranno le competenze per:

- comprendere come si svolgono i processi di conservazione sostitutiva e utilizzarli con riferimento ai vari documenti aziendali, analizzandone i punti di attenzione e le criticità da evitare;
- analizzare l'impatto delle soluzioni di fatturazione elettronica sui processi e i benefici ottenibili in diversi contesti aziendali e in diversi settori di riferimento;
- comprendere la funzione del responsabile della conservazione e dei delegati;
- esaminare le attività di verifica e controllo eseguita dall'Amministrazione Finanziaria, analizzandone anche i profili sanzionatori;
- conoscere le prossime evoluzioni del contesto normativo, in ambito italiano ed europeo.

Argomenti:

- Il contesto di riferimento del percorso formativo;
- Obbligo di fatturazione elettronica normativa di riferimento e prossime evoluzioni;
- Sistemi di Interscambio (Sdi) e trasmissione delle fatture elettroniche (Fattura PA);
- Fattura elettronica (Fatture PA) nel formato XML;
- Procedura prevista per l'emissione, la firma digitale e la trasmissione via PEC della Fattura PA alla Pubblica Amministrazione;
- Impatto della fatturazione elettronica sui processi;
- I benefici della fatturazione elettronica nei contesti aziendali e nei settori di riferimento;
- Conservazione sostitutiva a norma della Fattura PA;
- Processo di conservazione delle Fatture elettroniche (Fattura PA);

- Pacchetto di Archiviazione delle Fatture PA (File di chiusura, Standard Sincro UNI 11386:2010, File di ricerca);
- Manuale di conservazione sostitutiva e Responsabile della Conservazione;
- Le attività di verifica e controllo eseguita dall'Amministrazione Finanziaria e i profili sanzionatori;
- Verifica finale.

Il corso si conclude con una prova finale di verifica dell'apprendimento somministrata ad ogni partecipante e finalizzata a valutare le conoscenze teoriche e tecnico-operative apprese tramite la somministrazione di un questionario (prova tecnico-scientifica) e di una prova tecnico-operativa.

Test Finale: La prova finale consiste in: a) una prova tecnico-scientifica che prevede la somministrazione di un questionario da 15 domande multiple (solo una risposta sarà quella corretta) al fine di valutare la conoscenza acquisita del contesto normativo in tema di conservazione sostitutiva, di documenti tributari, fatturazione elettronica e delle procedure necessarie. b) Una Prova tecnico-operativa prevede l'utilizzo del pacchetto gestionale dedicato alla contabilità: il docente fornisce i dati di base ed ogni corsista è tenuto a raggiungere obiettivi specifici restituendo in formato elettronico i risultati delle operazioni effettuate, nello specifico: emissione, trasmissione di una fattura elettronica e relativa archiviazione.

Durata: 16 Ore

Orario: Diurno

Certificazione: Validazione delle competenze